

# 《人事・総務の為の》

創業32年

まだ間に合う!!

・新人研修に即使用できるサンプル付

好評開講

## 新人・若手社員のための

# 「社内研修の考え方と具体的方法の確立」講座

1. ほれほれする様な、仕事の出来る人財を育て方、教えます。
2. これからは、「人材育成」こそ、最大の企業戦略です。

※詳しくは ホームページ  
(<http://www.kensyu.co.jp>)

[平成28年] 〈Aコース〉 <b>3月 18日</b> (金) 10:00~16:00 〈Bコース〉 <b>3月 25日</b> (金) 10:00~16:00 〈Cコース〉 <b>4月 18日</b> (月) 10:00~16:00 費用…〈サンプル付、消費税込〉 <b>30,000円</b> (各コース共) 対象者…人事・総務の管理者又は担当者 場所…弊社セミナールーム (定員各35名) 講師… <b>〇△□株式会社 社員教育総合研究所</b> 代表取締役 <b>長尾 依子</b>	カリキュラム	
	内 容 (各コース共通)	
	10:00	1. 新人・若手社員のための社内研修の考え方 2. 新人・若手社員のための社内研修の具体的方法 ・これだけは必須品 ・社内研修必須品 その1 ・社内研修必須品 その2 (サンプル付)
	12:00	昼 食
	13:00	3. 研修マニュアル (サンプル付) ・無い時どうする ・有る時どうする ・管理の仕方 4. 教える余裕の無い時の対策 5. 教える管理方法
	16:00	6. OJTの奥の手

能力開発プログラム「〇△□」理論® [総能力体系学] に基づき  
階層別研修(幹部・管理職・中堅社員・一般社員・新入社員)を行って  
いる長尾本人が、揮身の情熱をもって行う企業熱望、階層別研修。

- ◆申込み方法 下記の申込用紙に所定事項を明記の上、メール又はFAXでお申込み下さい。※ホームページからも、お申込みいただけます。請求書、各人毎の受講票(地図付)をメール又はFAX致します。受講料は申込後、請求書にて速やかにお振込み下さい。
- 御案内について御不要の方はFAXにてお申し付け下さい。

(FAXにてお送りください)

## 申込み書

※受付先着順

**〇△□ (株) 社員教育総合研究所 行**  
FAX : 06-6314-2667

御社名

所在地 (リピーター  
記入不要)

御代表者名

(所属)

御担当者名

(役職)

・「社内研修の考え方と具体的方法の確立」講座

〈Aコース〉 3月18日(金) ( 名)  
〈Bコース〉 3月25日(金) ( 名)  
〈Cコース〉 4月18日(月) ( 名)

Tel

Fax

E-mail  
アドレス

No.	受講者氏名	年齢	所属部・役職	No.	受講者氏名	年齢	所属部・役職
1		歳		2		歳	



株式会社 社員教育総合研究所 <創業32年>

〒530-0027 大阪市北区堂山町1番2号 R&Eビル6階 (東急REIホテル東隣り) [梅田駅 徒歩7分]  
TEL 06-6314-2340 FAX 06-6314-2667

E-mail: syasouken@kensyu.co.jp ホームページ <http://www.kensyu.co.jp/>